

نمونه صورتجلسه نقل و انتقال سهم الشرکه در شرکتهای با مسئولیت محدود

بسمه تعالی

نام شرکت شماره ثبت و شناسه ملی سرمایه ثبت شده
ریال در تاریخ ساعت مجمع عمومی فوق العاده شرکت با حضور کلیه
شرکاء / اکثریت شرکاء در محل شرکت تشکیل و نسبت به نقل و انتقال سهم الشرکه خانم ها / آقایان به خانم
ها / آقایان بشرح ذیل اتخاذ تصمیم شد.

نام شرکاء میزان سهم الشرکه

- 1- خانم / آقای دارای ریال سهم الشرکه
- 2- خانم / آقای دارای ریال سهم الشرکه
- 3- خانم / آقای دارای ریال سهم الشرکه
- 4- خانم / آقای دارای ریال سهم الشرکه

پس از مذاکره مقرر شد که خانم / آقای به شماره ملی.....

که دارای ریال سهم الشرکه می باشد با رعایت مفاد ماده ۱۰۳ قانون تجارت و بموجب سند صلح به شماره
مورخ صادره از دفتر اسناد رسمی حوزه ثبتی کلیه سهم الشرکه / یا مقداری از سهم الشرکه خود را
به خانم / آقای فرزند متولد شماره شناسنامه و شناسه ملی
..... آدرس محل سکونت منتقل و از شرکت خارج شد و
دیگر هیچ گونه حق و سمتی در شرکت ندارد و این نقل و انتقال سهم الشرکه مورد موافقت کلیه شرکاء / اکثریت شرکاء با رعایت مفاد ماده
۱۰۲ قانون تجارت قرار گرفت.

به خانم / آقای احدی از شرکاء یا وکیل رسمی شرکت وکالت داده شد که ضمن مراجعه به اداره ثبت شرکتهای
نسبت به ثبت صورتجلسه و پرداخت حق الثبت و امضاء ذیل دفتر ثبت اقدام نماید.

نام شرکاء میزان سهم الشرکه

- خانم / آقای دارای امضاء.....
- خانم / آقای دارای امضاء.....
- خانم / آقای دارای امضاء.....

تذکرات:

1- کلیه صورتجلسات می بایست روی سربرگ شخصیت حقوقی مربوطه پس از امضاء اشخاص ذی سمت و با مهر آن شخصیت حقوقی تهیه
و ارسال گردد.

۲- صورتجلسه نقل و انتقال سهم الشرکه به یکی از دفاتر اسناد رسمی ارائه و تقاضای صدور سند رسمی در اجرای ماده ۱۰۳ قانون تجارت شود و سپس اصل سند رسمی یا تصویر برابر اصل شده و همراه با اصل صورتجلسه جهت ثبت به اداره ثبت شرکتها ارسال گردد.

۳- فتوکپی شناسنامه و کارت ملی شریک جدید (منتقل الیه) همراه با صورتجلسه و سند رسمی به اداره ثبت شرکتها ارسال گردد.

۴- صورتجلسه بایستی به امضاء شرکاء با رعایت ماده ۱۰۲ قانون تجارت و مخصوصاً خریدار و فروشنده برسد.

۵- در صورتی که شریکی که سهم الشرکه خود را منتقل نموده است و عضو هیئت مدیره بوده بایستی بعد از جلسه مجمع عمومی عادی یا عادی به طور فوق العاده تشکیل و نسبت به تعیین عضو جدید هیئت مدیره اقدام شود.

۶- در صورتیکه جلسه با اکثریت شرکاء تشکیل شده باشد رعایت دعوت شرکاء وفق اساسنامه شرکت یا قانون تجارت با ارائه مستندات الزامی است.

۷- شرکاء اصالتاً یا وکالتاً یا ولایتاً نام خود را همراه با ذکر سمت و میزان سهم الشرکه در صورتجلسه نوشته و امضاء نمایند و در صورتی که وکالتاً امضاء می نمایند ارائه وکالت نامه رسمی (اصل رونوشت برابر اصل شده) الزامی است.

۸- در صورتیکه تعداد شرکاء از ۱۲ نفر بیشتر باشد انتخاب هیأت نظار مرکب از سه نفر الزامی و در ابتدا صورتجلسه نام اعضای هیأت نظار نوشته شود و ذیل صورتجلسه را امضاء نمایند.

۹- تمام شرکاء ذیل تمام صفحات صورتجلسه را امضاء نمایند

۱۰- صورتجلسه در سه نسخه تهیه و تمام آنها امضاء و یک نسخه از آن ظرف مدت سه روز پس از پذیرش نهایی در سامانه از طریق پست به اداره ثبت شرکتها ارسال و سپس بارکدپستی در سیستم درج گردد.

۱۱- کلیه اقدامات پذیرش صورتجلسات از طریق سامانه اینترنتی به آدرس <http://irsherkat.ssaa.ir> صورت می گیرد.

۱۲- جهت دسترسی به کلیه اطلاعیه ها و بخشنامه ها و آخرین راهنمایی های مربوط به چگونگی پذیرش و ثبت درخواست تاسیس و تغییرات اینترنتی علاوه بر مراجعه به راهنمای سایت فوق می توان از پایگاه اطلاع رسانی ثبت شرکتها به آدرس <http://sherkat.ssaa.ir> نیز جهت بهره برداری لازم استفاده نمود.