

نمونه صورتجلسه کاهش سرمایه و خروج شریک از شرکت با مسئولیت محدود (تضامنی ، نسبی)

بسمه تعالی

نام شرکت شماره ثبت و شناسه ملی سرمایه ثبت شده
ریال در تاریخ ساعت مجمع عمومی فوق العاده شرکت با حضور
کلیه شرکاء / اکثریت شرکاء در محل شرکت تشکیل و نسبت به کاهش سرمایه و خروج شریک اتخاذ تصمیم شد.

میزان سهم الشرکه

نام شرکاء

- 1- خانم / آقای دارای ریال سهم الشرکه
- 2- خانم / آقای دارای ریال سهم الشرکه
- 3- خانم / آقای دارای ریال سهم الشرکه
- 4- خانم / آقای دارای ریال سهم الشرکه

پس از تبادل نظر در خصوص دستور جلسه:

- خانم / آقای به شماره ملی با دریافت
..... ریال سهم الشرکه خود از صندوق شرکت از شرکت خارج و دیگر هیچ گونه حق و سمتی
ندارد.
- خانم / آقای به شماره ملی با دریافت
..... ریال سهم الشرکه خود از صندوق شرکت از شرکت خارج و دیگر هیچ گونه حق و سمتی
ندارد.

در نتیجه سرمایه از ریال به ریال کاهش یافت و ماده اساسنامه
به نحو مذکور اصلاح می گردد.

به خانم / آقای احدی از شرکاء با وکیل رسمی شرکت وکالت داده می شود که ضمن مراجعه به اداره
ثبت شرکتها نسبت به ثبت صورتجلسه و پرداخت حق الثبت و امضاء ذیل دفاتر ثبت اقدام نماید.

- خانم / آقای امضاء
- خانم / آقای امضاء
- خانم / آقای امضاء

تذکرات:

1 - کلیه صورتجلسات می بایست روی سربرگ شخصیت حقوقی مربوطه پس از امضاء اشخاص ذی سمت و با مهر آن شخصیت حقوقی تهیه
و ارسال گردد.

2- اشخاصی که با دریافت سهم الشرکه خود از شرکت خارج می شوند بایستی ذیل صورتجلسه را امضاء نمایند و در وقت مقرر با در دست داشتن شناسنامه یا اسناد معتبر که هویت وی را مشخص نماید در اداره ثبت شرکتها حاضر شده و شخصاً یا توسط وکیل رسمی خود (با ارائه وکالت نامه رسمی) ذیل دفاتر ثبت را امضاء نمایند.

3- در صورتیکه جلسه با اکثریت شرکاء تشکیل شده باشد رعایت دعوت شرکاء و فی اساسنامه شرکت یا قانون تجارت با ارائه مستندات الزامی است.

4- شرکاء اصالتاً یا وکالتاً یا ولایتاً نام خود را همراه با ذکر سمت و میزان سهم الشرکه در صورتجلسه نوشته و امضاء نمایند و در صورتی که وکالتاً امضاء می نمایند ارائه وکالت نامه رسمی (اصل رونوشت برابر اصل شده) الزامی است.

5- در صورتیکه تعداد شرکاء از 12 نفر بیشتر باشد انتخاب هیأت نظار مرکب از سه نفر الزامی و در ابتدا صورتجلسه نام اعضای هیأت نظار نوشته شود و ذیل صورتجلسه را امضاء نمایند.

6- تمام شرکاء ذیل تمام صفحات صورتجلسه را امضاء نمایند

7- صورتجلسه در سه نسخه تهیه و تمام آنها امضاء و یک نسخه از آن ظرف مدت سه روز پس از پذیرش نهایی در سامانه از طریق پست به اداره ثبت شرکتها ارسال و سپس بارکدپستی در سیستم درج گردد.

8 - کلیه اقدامات پذیرش صورتجلسات از طریق سامانه اینترنتی به آدرس <http://irsherkat.ssaa.ir> صورت می گیرد.

9 - جهت دسترسی به کلیه اطلاعیه ها و بخشنامه ها و آخرین راهنمایی های مربوط به چگونگی پذیرش و ثبت درخواست تاسیس و تغییرات اینترنتی علاوه بر مراجعه به راهنمای سایت فوق می توان از پایگاه اطلاع رسانی ثبت شرکتها به آدرس <http://sherkat.ssaa.ir> نیز جهت بهره برداری لازم استفاده نمود.