

## نمونه صورتجلسه کاهش سرمایه در شرکت های با مسئولیت محدود (تضامنی، نسبی)

بسمه تعالی

نام شرکت ..... شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... سرمایه ثبت شده .....  
ریال در تاریخ ..... ساعت ..... مجمع عمومی فوق العاده شرکت با حضور کلیه شرکاء / اکثریت شرکاء در محل شرکت تشکیل و نسبت به کاهش سرمایه اتخاذ تصمیم شد.

| نام شرکاء            | میزان سهم الشرکه            |
|----------------------|-----------------------------|
| 1- خانم / آقای ..... | دارای ..... ریال سهم الشرکه |
| 2- خانم / آقای ..... | دارای ..... ریال سهم الشرکه |
| 3- خانم / آقای ..... | دارای ..... ریال سهم الشرکه |
| 4- خانم / آقای ..... | دارای ..... ریال سهم الشرکه |

با توجه به وضعیت شرکت (علل کاهش قید شود)

خانم / آقای ..... به شماره ملی ..... با دریافت ..... ریال از صندوق شرکت سهم الشرکه خود را به میزان ..... ریال کاهش داد.

خانم / آقای ..... به شماره ملی ..... با دریافت ..... ریال از صندوق شرکت سهم الشرکه خود را به میزان ..... ریال کاهش داد.

خانم / آقای ..... به شماره ملی ..... با دریافت ..... ریال از صندوق شرکت سهم الشرکه خود را به میزان ..... ریال کاهش داد.

خانم / آقای ..... به شماره ملی ..... با دریافت ..... ریال از صندوق شرکت سهم الشرکه خود را به میزان ..... ریال کاهش داد.

سرمایه شرکت از مبلغ ..... ریال به ..... ریال کاهش یافت. در نتیجه ماده ..... اساسنامه شرکت به شرح فوق اصلاح می گردد.

کلیه شرکاء به خانم / آقای ..... احدی از شرکاء یا وکیل رسمی شرکت وکالت دادند ضمن حضور در اداره ثبت شرکتها نسبت به ثبت صورتجلسه و پرداخت حق الثبت و امضاء ذیل دفاتر ثبت اقدام نماید.

- خانم / آقای ..... امضاء
- خانم / آقای ..... امضاء
- خانم / آقای ..... امضاء
- خانم / آقای ..... امضاء

## تذکرات:

- 1 - کلیه صورتجلسات می بایست روی سربرگ شخصیت حقوقی مربوطه پس از امضاء اشخاص ذی سمت و با مهر آن شخصیت حقوقی تهیه و ارسال گردد.
- 2- در صورتیکه جلسه با اکثریت شرکاء تشکیل شده باشد رعایت دعوت شرکت وفق اساسنامه یا قانون تجارت با ارائه مستندات ضروری است.
- 3 -شرکاء اصالتاً یا وکالتاً یا ولایتاً نام خود را همراه با ذکر سمت و میزان سهم الشرکه در صورتجلسه نوشته و امضاء نمایند و در صورتی که وکالتاً امضاء می نمایند ارائه وکالت نامه رسمی (اصل رونوشت برابر اصل شده) الزامی است.
- 4- در صورتیکه تعداد شرکاء از 12 نفر بیشتر باشد انتخاب هیأت نظار مرکب از سه نفر الزامی و در ابتدا صورتجلسه نام اعضای هیأت نظار نوشته شده و ذیل صورتجلسه را امضاء نمایند.
- 5 -تمام شرکاء ذیل صفحات صورتجلسه را امضاء نمایند.
- 6 -صورتجلسه در سه نسخه تهیه و تمام آنها امضاء و یک نسخه از آن ظرف مدت سه روز پس از پذیرش نهایی در سامانه از طریق پست به اداره ثبت شرکتها ارسال و سپس بارکدپستی در سیستم درج گردد.
- 7 -کلیه اقدامات پذیرش صورتجلسات از طریق سامانه اینترنتی به آدرس <http://irsherkat.ssaa.ir> صورت می گیرد.
- 8 -جهت دسترسی به کلیه اطلاعیه ها و بخشنامه ها و آخرین راهنمایی های مربوط به چگونگی پذیرش و ثبت درخواست تاسیس و تغییرات اینترنتی علاوه بر مراجعه به راهنمای سایت فوق می توان از پایگاه اطلاع رسانی ثبت شرکتها به آدرس <http://sherkat.ssaa.ir> نیز جهت بهره برداری لازم استفاده نمود.