

نمونه قرارداد خرید خدمات آموزشی

جهت ارائه آموزش‌های مورد نظر و در چارچوب مقررات و ضوابط قانونی، قرارداد خرید خدمات آموزشی به شرح ذیل منعقد می‌شود :

ماده ۱ - طرفین قرارداد :

این قرارداد فی مابین آقا/ خانم/ موسسه/ مرکز یا شرکت..... به نشانی به نمایندگی آقای..... به عنوان مدیرکل که از این پس کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و آقا/ خانم/ آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد/ موسسه دارای پروانه بهره برداری شماره / مجوز موقت برگزاری دوره آموزشی..... و گواهینامه اعتباربخشی شماره به نشانی و به نمایندگی آقای / خانم به عنوان که از این پس مجری نامیده می‌شود، از طرف دیگر جهت انجام موضوع تقاضا نامه به شرح مواد ذیل منعقد می‌گردد و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می‌باشند .

ماده ۲ - نشانی مجری قرارداد :

الف - نشانی دفتر مجری :

ب - نشانی محل اجرای آموزش :

ماده ۳ - موضوع قرارداد:

آموزش نفر- ساعت معادل نفر- دوره کارآموز براساس استاندارد آموزشی مهارت..... کد دارای..... ساعت آموزش عملی و ساعت آموزش نظری (مجموعاً ساعت) که یک نسخه استاندارد آموزشی مهارت موردتوافق به امضاء طرفین قرارداد رسیده و جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌شود.

تبصره : برگزاری دوره آموزشی فاقد استاندارد مهارت مصوب ممنوع باشد.

ماده ۴ - مدت قرارداد :

مدت این قرارداد از تاریخ لغایت می‌باشد .

ماده ۵ - مبلغ قرارداد :

مبلغ این قرارداد بابت برگزاری (نفر- ساعت)آموزش و به ازای هر نفر- ساعت ریال، مجموعاً ریال شامل هزینه حق الزحمه مربی ، هزینه های ابزارآلات و موادمصرفی ، آزمون پایان دوره آموزشی ، جزوات و نرم افزارهای آموزشی ، هزینه‌های کارشناسی و مدیریتی ، بازدیدهای آموزشی ، فضای آموزشی و استهلاک تجهیزات است .

تبصره ۱ : بابت افرادی که در طول دوره به دلیلی محل آموزش راترک می‌کنند یادرازمون پایانی غایب باشند، به نسبت نفر ساعت مربوط از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

تبصره ۲ : مبلغ قرارداد تا ۲۵ درصد قابل افزایش یاکاهش خواهدبود. لازم به توضیح است تأخیرات مجاز و غیرمجاز کارفرمامشمول ۲۵ درصد نخواهد بود.

ماده ۶ - پیش پرداخت :

۱-۶- کارفرما به منظور پیشبرد کارها و تسریع در ارائه خدمات موضوع این قرارداد در صورت تقاضای کتبی مجری حداکثر ۲۰ درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت پس از مجوز شروع دوره و در قبال ارائه تضمین مورد قبول (ضمانت نامه بانکی معادل مبلغ پیش پرداخت) به مجری پرداخت می‌نماید.

۲-۶- مبلغ پیش پرداخت از صورت وضعیت قطعی کسر خواهد شد.

۳-۶- تضمین یاد شده پس از اتمام دوره آموزشی، برگزاری آزمون و تسویه حساب و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد مجری مسترد خواهد شد.

۴-۶- در صورتیکه مجموع ساعات آموزشی دوره براساس ماده ۳ قرارداد بیش از ۳۰۰ ساعت باشد در صورت تقاضای مجری و ارائه صورت وضعیت ۶۰٪ اجرای دوره آموزشی که مورد تأیید ناظر کارفرما باشد، کارفرما ۲۰٪ مبلغ قرارداد را حداکثر یک هفته پس از دریافت صورت وضعیت به مجری پرداخت خواهد کرد.

ماده ۷ - نحوه پرداخت مبلغ قرارداد :

به ازاء ۹۰٪ نرخ قبولی کارآموزان در امتحانات پایان دوره آموزشی که توسط کارفرما برگزار می‌شود با رعایت ماده ۵، ۱۰۰٪ مبلغ قرارداد پس از کسر پیش پرداخت و کسورات قانونی و با تأیید حسن انجام کار توسط ناظر کارفرما به مجری پرداخت می‌گردد و چنانچه پائین تراز ۹۰٪ باشد به میزان تعداد قبول شدگان پرداخت خواهد شد.

تبصره یک - ملاک تعداد افراد قبول شده دوره آموزشی امتحانات پایان دوره آموزشی و یک نوبت آزمون مجدد خواهد بود.

تبصره دو - چنانچه نرخ قبولی کارآموزان در آزمون پایان دوره و یک نوبت مجدد آزمون مازاد بر ۹۰٪ باشد از محل افزایش ۲۵٪ سقف قرارداد ۵۰٪ هزینه سرانه هر نفر مازاد بر ۹۰٪ تعداد قبول شدگان به مجری به عنوان پاداش پرداخت می‌شود.

ماده ۸ - کسورات قانونی :

پرداخت هرگونه کسورات قانونی به عهده مجری خواهد بود و اسناد و مدارک آن را پس از پرداخت به کارفرما ارائه دهد.

ماده ۹ - شرایط کارآموزان :

۱-۹- دارا بودن مدرک تحصیلی در رشته :

۲-۹- دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم برای افراد مشمول (مرد).

۳-۹- دارا بودن سلامت جسمانی جهت گذراندن دوره آموزشی مطابق با شرایط مندرج در استاندارد آموزش مهارت.

۴-۹- ارائه معرفی‌نامه از کارفرما برای شاغلین (محل کار کارآموز) یا معرفی‌نامه از دانشگاه برای دانشجویان.

تبصره یک- فهرست مشخصات کارآموزان که به تأیید ناظر قرارداد رسیده است، به پیوست بوده و جزء لاینفک قرارداد محسوب میشود.

تبصره دو - حداکثر تعداد کارآموزان در دوره آموزشی با رعایت استاندارد فضا و تجهیزات مورد تأیید ناظر قرارداد ۲۰ نفر است.

ماده ۱۰- استانداردهای اجرائی :

فهرست ماشین آلات، مواد مصرفی، مشخصات فضای کارگاهی و دروس نظری مورد نیاز و منابع و جزوات دوره آموزشی که به تأیید طرفین رسیده است به ضمیمه بوده و جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌شود.

تبصره - چنانچه دوره آموزشی با استفاده از فضا و تجهیزات محل کار کارآموزان برگزار شود ارائه قرارداد فی مابین مجری و مدیر بنگاه اقتصادی مورد نظر شامل موارد ذیل الزامیست و بایستی ضمیمه قرارداد باشد:

- مدت استفاده از فضا و تجهیزات (تاریخ شروع و پایان دوره آموزشی).

- فهرست تجهیزات ، ابزار آلات و مواد مصرفی و میزان آنها که تامین آن به عهده مدیربنگاه اقتصادی می باشد.

ماده ۱۱ - تعهدات مجری :

۱۱-۱) مجری تعهد می نماید برنامه و تقویم اجرایی دوره آموزشی را قبل از برگزاری دوره تهیه و به تائید ناظرکارفرما رسانده و دوره را طبق برنامه تائید شده برگزار نماید. تقویم اجرایی دوره آموزشی جزء لاینفک قرارداد محسوب میشود.

۱۱-۲) مجری تعهد می نماید آموزش کارآموزان زیر نظر مربیان خبره و توانا دارای شرایط ذیل با کیفیت مطلوب مطابق ضوابط تعیین شده و مورد تائید کارفرما در چارچوب استانداردهای مربوط در پیوستهای پیوست قرارداد انجام گیرد :

۱) دارای حداقل مدرک لیسانس در رشته تحصیلی مرتبط با رشته تدریس .

۲) دارای حداقل ۲ سال سابقه تدریس در رشته مرتبط یا ۴ سال سابقه کار مرتبط با رشته تدریس.

۳) شرایط مربی در آموزش روستائیان مطابق شرایط مربیان آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد می باشد.

۴) شرایط مربی برای دوره هایی که براساس « مجوز موقت برگزاری دوره آموزشی» اجرا می شوند مطابق مشخصات مندرج در مجوز مذکور خواهد بود.

۱۱-۳) در طول مدت برگزاری دوره آموزشی مجری بایستی کلیه مقررات ایمنی ، حفاظت و بهداشت محیط کار را رعایت نماید و در صورت بروز هر گونه حادثه ای اعم از کلی و جزئی از قبیل سوختگی ، برق گرفتگی و هرگونه صدمات جسمی دیگر ، مسئولیت صرفاً به عهده او خواهد بود و کارفرما در قبال دعاوی ناشی از این قبیل خسارات و صدمات میراست .

۱۱-۴) کلیه پرداخت های مربوط به اجرای این قرارداد شامل حق الزحمه مربیان ، مواد مصرفی ، تعمیرات تجهیزات، لوازم التحریر و منابع آموزشی مورد نیاز ، ایاب و ذهاب، بازدید کارآموزان از مراکز صنعتی و خدمات ارتباطی مانند اینترنت و ... به عهده مجری می باشد .

۱۱-۵) مجری موظف است در تمام مواقع در دسترس باشد ، و به هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای قرارداد باشد و از طرف کارفرما یا ناظر وی به مجری اعلام شود حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت ترتیب اثر داده و نتیجه را کتباً به کارفرما یا ناظر قرارداد اعلام کند.

۱۱-۶) مجری حق واگذاری کار به شخص یا مؤسسه دیگر را ندارد و موظف است رضایت کارفرما را در تمام مراحل کسب نماید.

۱۱-۷) مجری متعهد می شود حداکثر ظرف مدت یک شانزدهم از شروع دوره نسبت به تهیه و ارسال فهرست کارآموزان شرکت کننده در دوره آموزشی به همراه فایل رایانه ای آن روی لوح فشرده با تائید ناظر کارفرما اقدام نماید. در صورت عدم ارسال به موقع فهرست کارآموزان ، ساعات آموزش داده شده پس از یک دوازدهم دوره مورد تائید کارفرما نخواهد بود.

۱۱-۸) مجری موظف است ده روزکاری قبل از اتمام دوره آموزشی ، زمان پایان دوره را کتباً به ناظر کارفرما اعلام نماید.

۱۱-۹) مجری متعهد می گردد از ثبت نام کارآموزان جدید (حداکثر یک دوازدهم پس از شروع دوره) اجتناب نماید. (ثبت نام کارآموزان جدید تا یک دوازدهم پس از شروع دوره تا سقف ۲۰ نفر کارآموز به تائید کارفرما مجاز است.)

۱۱-۱۰) کلیه دستورالعمل ها و بخشنامه هایی که در طول مدت قرارداد توسط کارفرما صادر می شود برای مجری لازم الاجراست.

۱۱-۱۱) مجری حق هیچ گونه دخالت در فرآیند و چگونگی اجرای آزمون را ندارد.

۱۱-۱۱) بانظران اعزامی کارفرما همکاری لازم را مبذول نماید.

۱۰-۱۳) مجری موظف است دوره آموزشی را پس از اخذ تائیدیه از ناظر قرارداد (مطابق فرم پیوست) شروع نماید.

۱۱-۴۵) کلیه شرایط لازم را برای انجام وظایف ناظر قرارداد مطابق ماده ۱۴ این قرارداد فراهم آورد.

۱۱-۱۵) عدم دریافت هرگونه ضمانت از کارآموزان از قبیل اسناد تعهدآور، کارت ملی، شناسنامه و

۱۱-۱۶) مجری موظف است از بدو شروع دوره آموزشی، نقشه کارهای عملی، پروژه و مشخصات آن و تاریخ انجام بازدید و تقویم اجرایی سرفصلهای دوره آموزشی را تهیه و به کارآموزان تحویل دهد و نسبت به تنظیم شناسنامه آموزشی مطابق نمونه پیوست اقدام و یک نسخه از مستندات فعالیت های مذکور را به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۱۱-۱۷) مجری حق هیچ گونه مطالبه ای به جز آنچه که در این قرارداد ذکر شده را ندارد و حق هرگونه اعتراض را در پایان مدت قرارداد از خود سلب می نماید و کارفرما هیچ گونه تعهد استخدامی نسبت به نامبرده نداشته و ندارد.

۱۱-۱۸) مجری در طول قرارداد، حق انعقاد قرارداد خرید خدمات آموزشی با سایر دستگاهها و افراد را ندارد.

۱۱-۱۹) مجری تعهد می نماید صلاحیت های فنی و اخلاقی لازم و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذیربط را داشته باشد.

۱۱-۲۰) مجری مکلف است تمامی اسناد و مجوزهای مربوط به تأسیس و فعالیت خود را پیوست قرارداد نماید.

۱۱-۲۱) مجری متعهد می گردد موضوع قرارداد را در موعد مقرر انجام دهد و چنانچه نتواند تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به موقع انجام دهد کارفرما می تواند به ازاء هر یک روز تأخیر درصد مبلغ قرارداد را به عنوان جریمه از مجری دریافت نماید. بدیهی است مجری حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این زمینه از خود سلب و اسقاط می نماید. (میزان خسارت توسط ذیحساب و مدیرکل محترم امور مالی تعیین گردد).

ماده ۱۲- تعهدات کارفرما :

۱۲-۱) کارفرما متعهد است کلیه کارآموزان شرکت کننده در دوره آموزشی را نزد یکی از شرکت های معتبر بیمه به هزینه خود بیمه حوادث نماید.

۱۲-۲) کارفرما متعهد می گردد مبلغ قرارداد را به شرح نحوه پرداخت با تأیید حسن انجام کار توسط ناظر کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی در وجه مجری پرداخت نماید.

۱۲-۳) اولویت انتخاب و معرفی کارآموزان به عهده کارفرما می باشد و در هر صورت فهرست ثبت نام شدگان هر دوره آموزشی قبل از شروع دوره باید به تأیید کارفرما برسد.

۱۲-۴) همکاری با مجری در پذیرش کارآموزان .

۱۲-۵) برگزاری آزمون پایان دوره (تئوری و عملی) حداکثر سه روز کاری پس از پایان دوره آموزشی و اعلام نتایج حداکثر ۴۸ ساعت پس از برگزاری آزمون.

۱۲-۶) برگزاری یک نوبت آزمون مجدد از مردود شدگان حداکثر یک هفته پس از اعلام نتیجه نوبت اول آزمون پایانی .

ماده ۱۳ – ناظر قرارداد :

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای قرارداد در کلیه مراحل به عهده آقای / خانم به عنوان نماینده کارفرما می باشد . بدیهی است نظارت کارفرما رافع مسئولیت مجری نمی باشد.

سایر شرایط :

ماده ۱۴ – چنانچه عوامل قهری، مانع از انجام هر بخشی از موضوع این قرارداد شود مجری موظف است مورد را کتباً و با ذکر علت به اطلاع کارفرما برساند . کارفرما پس از اطلاع از موارد و عوامل قهری، نظر خود را نسبت به ادامه یا فسخ قرار داد اعلام خواهد نمود.

ماده ۱۵ - هرگاه در اجرا و تغییر این قرارداد اختلافی بین طرفین بروز کند در مرحله اول از طریق مذاکره و نمایندگان طرفین رسیدگی و در صورت عدم توافق موضوع نزد خانم / آقا / موسسه یا شرکت به عنوان داور مطرح می شود که رأی داور برای طرفین لازم الاجراء و قطعی است.

ماده ۱۶ - فسخ قرارداد :

کارفرما مختار است در صورت عدم انجام تعهدات از سوی مجری در هر مقطعی با اخطار کتبی طی یک هفته انجام امور موضوع قرارداد را متوقف و قرارداد را فسخ نماید.

ماده ۱۷ - مستندات قرارداد :

مدارک و مستندات این قرارداد به شرح ذیل و جزء لاینفک قرارداد خواهد بود:

۱. پروانه فعالیت و یا شماره ثبت مؤسسه (برای اشخاص حقوقی).
۲. فهرست استاندارد آموزش مهارت مصوب لازم الرعایه.
۳. فهرست کارآموزان مورد تائید کارفرما.
۴. تقویم اجرایی دوره آموزشی و نقشه کارهای عملی.
۵. تصویر پروانه آموزشی مربی یا مربیان مجری دوره آموزشی.

کلیات قرارداد :

ماده ۱۸ - این قرارداد در ۱۸ ماده و ۹ تبصره وبند وبرگ پیوست که جزء لاینفک قرارداد است- در چهار نسخه تهیه و تنظیم شده، به امضاء طرفین رسیده است و هر دو نسخه اعتبار یکسان دارد.