

نمونه قرارداد کار - استخدام منشی شرکت

بسمه تعالی

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

۱- مشخصات طرفین :

۱-۱ کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما

آقا/ خانم/ شرکت فرزند شماره شناسنامه (ش.ش) شماره ثبت به نشانی کد پستی

۱-۲ کارگر/ کارمند

آقا / خانم فرزند متولد شماره شناسنامه (ش.ش) شماره ملی میزان تحصیلات نوع و میزان مهارت به نشانی کد پستی

۲- نوع قرارداد :

- قرارداد غیرموقت یا دائمی
- قرارداد موقت یا مدت معین
- قرارداد معین
- قرارداد آزمایشی
- قرارداد آموزشی

۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/ کارمند به آن اشتغال می یابد :

کارپذیر (منشی) متعهد و مکلف است براساس قانون و مقررات وظایف محوله ذیل را به نحو احسن انجام دهد:

۳-۱ کوشش و حسن نیت و عملکرد در انجام امور محوله

۳-۲ رعایت اعم قوانین، مقررات و بخشنامه های صادره

۳-۳ اطلاعات، اسناد و اسرار شرکت کارفرما و مدارک و آمارهایی که در ضمن کار در اختیار کارپذیر قرار می گیرد کاملاً محرمانه تلقی و افشاء آن ها وفق قوانین و مقررات مربوطه قابل تعقیب کیفری و مستلزم جبران خسارت وارده از سوی کارپذیر می باشد.

۳-۴ حضور منضبط و به موقع در محل کار و رعایت موازین و شئونات اسلامی و اخلاقی و سلسله مراتب سازمانی

۳-۵ انجام امور محوله توسط کارفرما یا مدیر پروژه یا افراد مجاز

۳-۶ رسیدگی و دریافت ایمیل های اخذ شده به حساب کاربری شرکت و اولویت بندی آن ها به منظور ارائه به کارفرما یا بخش های مربوطه

۳-۷ رعایت حسن معاشرت در برخورد با مراجعین

۳-۸ تعیین نمودن ترتیبات زمانی ملاقات پرسنل یا کارفرما یا مدیر پروژه

۴- محل انجام کار :

دفتر شرکت به آدرس می باشد.

۵- تاریخ انعقاد قرارداد :

.....

۶- مدت قرارداد :

۷- ساعات کار :

(میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود ولی کم تر از آن مجاز است).

۸- حق السعی :

۸-۱ مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی ریال (حقوق ماهیانه ریال).

۸-۲ پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمندریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

۸-۳ شرح سایر مزایا و امتیازات

۹- حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره شعبه توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

۱۰- بیمه :

به موجب شماره بیمه کارگر در تاریخ تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تأمین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

۱۱- عیدی و پاداش سالانه :

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۶/۱۲/۱۳۷۰ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه

قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار :

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد :

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ پرداخت نماید.

۱۴- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

۱۵- این قرارداد در نسخه و صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار قرار خواهد گرفت.

محل امضاء و اثر انگشت کارمند

محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان