

نمونه قرارداد کار - استخدام مشاور حقوقی

بسمه تعالی

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

۱- مشخصات طرفین :

۱-۱ کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما

آقا/خانم/شرکت فرزند شماره شناسنامه(ش.ش) شماره ثبت به نشانی کد پستی

۱-۲ کارگر/کارمند

آقا / خانم فرزند متولد شماره شناسنامه(ش.ش) شماره ملی میزان تحصیلات نوع و میزان مهارت به نشانی کد پستی

۲- نوع قرارداد :

- قرارداد غیرموقت یا دائمی
- قرارداد موقت یا مدت معین
- قرارداد معین
- قرارداد آزمایشی
- قرارداد آموزشی

۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد :

به موجب این قرارداد آقا/خانم بعنوان مشاور حقوقی کارفرما آقا/خانم متعهد می گردد که :

۳-۱ هر زمانی که کارفرما نیازمند مشاوره در زمینه داشته باشد، در اسرع وقت نسبت به ارائه مشاوره لازم در محل مربوطه مندرج در ماده ۴ حاضر شود.

۳-۲ مشاور موظف است موضوع قرارداد را در مدت زمان تعیین شده انجام دهد. در صورت موافقت کتبی کارفرما، زمان تعیین شده قابل تمدید است.

۳-۳ کلیه اسناد و مدارکی که از سوی کارفرما در اختیار مشاور قرار می گیرد، در ید ایشان وصف امانی رو دارد، و ایشان در حفظ و نگهداری آن ها می بایست نهایت تلاش خود را مبذول و نسبت به حفظ مطالب مندرج در آن اسناد اقدام مقتضی نماید.

۳-۴ مشاور مطابق با قرارداد مزبور در مقابل اخذ حق المشاوره ملزم به مشاوره به کارفرما می باشد، و حق ارجاع کارفرما به غیر به منظور اخذ مشاور را ندارد مگر با رضایت کارفرما.

۳-۵ مشاور با امضای این قرارداد اذعان می نماید که توانایی علمی و عملی لازم به منظور تحقق تعهدات مندرجه را داراست و تمامی نظرات و مشاوره های کارشناسی خویش مورد تأیید ایشان می باشد.

۳-۶ مشاور موظف است مطابق با قرارداد مزبور، موضوع قرارداد را به طور کامل انجام دهد و در صورتی که بخشی از مشاوره و نظریه کارشناسی بنا به دلایلی ناقص باقی بماند، این بخش از مبلغ قرارداد از وجه کلی کاسته خواهد شد. و در صورتی که مشاور نسبت به انجام کامل قرارداد سرباز زند، ایشان موظف به عودت وجوه دریافتی می باشد.

۴- محل انجام کار :

دفتر مشاور حقوقی به آدرس و در صورت فراخوان کارفرما در دفتر یا منزل ایشان به آدرس

۵- تاریخ انعقاد قرارداد :

.....

۶- مدت قرارداد :

۷- ساعات کار :

(میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کم تر از آن مجاز است).

۸- حق السعی :

۸-۱ مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی ریال (حقوق ماهیانه ریال).

۸-۲ پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمندریال
که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

۸-۳ شرح سایر مزایا و امتیازات

۹- حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره شعبه توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

۱۰- بیمه :

به موجب شماره بیمه کارگر در تاریخ تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تأمین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

۱۱- عیدی و پاداش سالانه :

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۶/۱۲/۱۳۷۰ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار :

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات بر اساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد :

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ پرداخت نماید.

۱۴- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

۱۵- این قرارداد در نسخه و صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار قرار خواهد گرفت.

محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان

محل امضاء و اثر انگشت مشاور حقوقی