

نمونه قرارداد کار - استخدام مدیر فروش

بسمه تعالی

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

۱- مشخصات طرفین :

۱-۱ کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما

آقا/خانم/شرکت فرزند شماره شناسنامه(ش.ش) شماره ثبت به نشانی کد پستی

۱-۲ کارگر/کارمند

آقا / خانم فرزند متولد شماره شناسنامه(ش.ش) شماره ملی میزان تحصیلات نوع و میزان مهارت به نشانی کد پستی

۲- نوع قرارداد :

- قرارداد غیرموقت یا دائمی
- قرارداد موقت یا مدت معین
- قرارداد معین
- قرارداد آزمایشی
- قرارداد آموزشی

۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد :

معرفی انواع خدمات و محصولات شرکت به بازاریابان و مشتریان و نیز انعقاد قرارداد با نمایندگی ها و تمامی اشخاص حقیقی و حقوق و مشاغلی که مستقیم یا غیر مستقیم با محصولات شرکت در ارتباط هستند؛ در همین رابطه مدیر فروش ملزم به انجام وظایف مشروح ذیل است :

۳-۱ مدیر فروش متعهد می گردد کلیه تعهدات مشروح در ابتدای ماده ۳ را به طور کامل و بدون هر گونه اعتراض انجام دهد.

۳-۲ مدیر فروش متعهد می گردد تمام تلاش خود را در جهت جذب و رضایتمندی مشترک به طور کامل به کار گیرد.

۳-۳ مدیر فروش متعهد می گردد در آرامش کامل پاسخگوی هر گونه پرسش یا حتی نارضایتی مشتریان باشد.

۳-۴ مدیر فروش در قبال هر گونه خسارت و آسیب به شرکت بواسطه ایشان، مسئول می باشد و می بایست جبران خسارت اعم از مادی یا معنوی نماید.

۳-۵ مدیر فروش در صورتی که دیگر راغب به ادامه فعالیت نباشد می بایست یک ماه جلوتر این امر را به اطلاع کارفرما برساند.

۳-۶ مدیر فروش متعهد می گردد که بهنگام فعالیت در این شرکت، حق مشارکت و فعالیت در هیچ شرکت مشابه یا غیر مشابه فعالیت و محصولات شرکت را نداشته باشد.

۴- محل انجام کار :

دفتر اصلی شرکت به نشانی و بعضاً حضور یافتن در دفاتر و نمایندگی های شرکت به آدرس های

۵- تاریخ انعقاد قرارداد :

.....

۶- مدت قرارداد :

۷- ساعات کار :

(میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود اما کم تر از آن مجاز است).

۸- حق السعی :

۸-۱ مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی ریال (حقوق ماهیانه ریال).

۸-۲ پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

۸-۳ شرح سایر مزایا و امتیازات

۹- حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره شعبه توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

۱۰- بیمه :

به موجب شماره بیمه کارگر در تاریخ تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تأمین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

۱۱- عیدی و پاداش سالانه :

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۶/۱۲/۱۳۷۰ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار :

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد :

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ پرداخت نماید.

.....

۱۴- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

۱۵- این قرارداد در نسخه و صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار قرار خواهد گرفت.

محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان

محل امضاء و اثر انگشت مدیر فروش