

نمونه قرارداد کار- استخدام سرپرست کارگاه

بسمه تعالی

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

۱- مشخصات طرفین :

۱-۱ کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما

آقا/خانم/شرکت فرزند شماره شناسنامه(ش.ش) شماره ثبت به نشانی کد پستی

۱-۲ کارگر/کارمند

آقا / خانم فرزند متولد شماره شناسنامه(ش.ش) شماره ملی میزان تحصیلات نوع و میزان مهارت به نشانی کد پستی

۲- نوع قرارداد :

- قرارداد غیرموقت یا دائمی
- قرارداد موقت یا مدت معین
- قرارداد معین
- قرارداد آزمایشی
- قرارداد آموزشی

۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد :

سرپرست کارگاه ملزم به ارائه خدمات مهندسی با حضور و کار تمام وقت در محل کارگاه واقع در به شماره پروانه با وظایفی به شرح ذیل می باشد:

۳-۱ سرپرست کارگاه متعهد می گردد به دلیل تخصصی بودن موضوع قرارداد و جدیت در انجام امور محوله صرفاً در یک کارگاه پذیرش مسئولیت نماید و ملزم است در تمام ساعات کاری در محل کارگاه حضور مستمر داشته باشد.

۳-۲ رعایت تمام نکات ایمنی و بهداشتی محیط کارگاه و کارگران و مسئولیت حفاظت ایمنی کارگاه و تنظیم دفتر گزارشات روزانه کارگاه.

۳-۳ علم به مطالعه نقشه های ساختمانی بالاحص پروژه مزبور و دستور العمل های مصوب سازمان نظام مهندسی و هماهنگی با ناظر و مجری پروژه.

۳-۴ کنترل موارد اجرایی و عوامل مربوطه کارگاه از قبیل ثبت زمان بتن ریزی، شروع عملیات سازه فلزی و آزمایشات مربوطه با هزینه کارفرما در دفتر مربوطه و حفظ مستندات و مدارک کارگاهی مورد لزوم و ابلاغ مواردی که لازم است از طرف مجری به مالک ارائه گردد.

۳-۵ سرپرست کارگاه می بایست در چارچوب حوزه وظایف خویش ایمنی و سلامت مصالح ساختمانی را کنترل نماید.

۳-۶ در صورت بازدیدهای اتفاقی و موردی بازدیدکننده های دولتی و مراجع قانونی از جمله مأمورین ساختمانی شهرداری، می بایست بلادرنگ موضوع را به مجری و مالک اطلاع دهد.

۳-۷ ارائه گزارش عملیات های اجرایی و کارهای انجام شده و باقی مانده به مجری و تشکیل جلسه و تنظیم صورتجلسه هر دو هفته یک بار با حضور نماینده قانونی مالک و ناظر و مجری پروژه.

۴- محل انجام کار :

محل اصلی فعالیت سرپرست کارگاه، محل اجرایی پروژه به آدرس می باشد.

۵- تاریخ انعقاد قرارداد :

.....

۶- مدت قرارداد :

۷- ساعات کار :

(میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود اما کم تر از آن مجاز است).

۸- حق السعی :

۸-۱ مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی ریال (حقوق ماهیانه ریال).

۸-۲ پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمندریال
که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

۸-۳ شرح سایر مزایا و امتیازات

۹- حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره شعبه توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

۱۰- بیمه :

به موجب شماره بیمه کارگر در تاریخ تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تأمین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

۱۱- عیدی و پاداش سالانه :

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۶/۱۲/۱۳۷۰ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار :

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد :

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ پرداخت نماید.

.....

۱۴- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

۱۵- این قرارداد در نسخه و صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار قرار خواهد گرفت.

محل امضاء و اثر انگشت سرپرست کارگاه

محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان